

Bilancio Sociale 2021

CENTRO RIPAMONTI ONLUS COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	20
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	22
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	22
	Output attività	24
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	25
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	25
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	25
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	25
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	25
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	26
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	26
	Capacità di diversificare i committenti.....	27
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	28
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	28
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	28
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	29
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	29
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	29
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	29
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	30
	Tipologia di attività.....	30
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	30
	Caratteristiche degli interventi realizzati	30
	Coinvolgimento della comunità.....	30
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	30
	Indicatori.....	30
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	31

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	31
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	31
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	31
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	31
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	
(modalità di effettuazione degli esiti)	32
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	32
Relazione organo di controllo	33

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è uno strumento con cui la nostra Cooperativa gestisce la propria responsabilità sociale nei confronti di tutti gli interlocutori che a vario titolo si relazionano con la Cooperativa stessa.

Si tratta di soggetti che hanno nei confronti della Cooperativa un interesse rappresentato da rapporti societari, commerciali, di lavoro o di altro genere: i cosiddetti portatori di interesse o stakeholders.

Ogni organizzazione ha un compito fondamentale nell'ottica dello sviluppo sostenibile e deve tenere conto della diversità dei portatori di interesse con cui intrattiene relazioni di ogni genere.

Il bilancio sociale nasce dall'esigenza degli organi sociali delle Cooperative di rappresentare ai propri soci e a tutti gli altri stakeholders l'azione svolta nell'ambito dell'attività mutualistica dell'impresa e di spiegare meglio il funzionamento della Cooperativa ai nostri soci ed al mondo esterno e di verificare con trasparenza i risultati della nostra attività.

Inoltre il bilancio sociale deve servire come strumento di riflessione che consente di ponderare le scelte future tenendo conto delle esigenze dei diversi portatori di interesse.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale ha lo scopo di presentare agli stakeholders un quadro complessivo dei risultati e dell'andamento della Cooperativa e di aumentare la possibilità di scelta e di valutazione, attraverso le informazioni contenute nel documento.

Questo documento si compone di tre parti: identità aziendale, produzione e distribuzione del valore aggiunto, relazione sociale.

I principi di redazione a cui ci siamo ispirati nella stesura del nostro bilancio sociale sono i seguenti:

Neutralità: l'informazione non deve essere subordinata a specifici interessi;

Prudenza: gli eventi devono essere descritti senza sopravvalutare le caratteristiche proprie della Cooperativa;

Comparabilità: i dati devono essere misurabili per poter verificare l'andamento della gestione rispetto agli anni precedenti;

Chiarezza espositiva: al fine di rendere il più possibile comprensibili le informazioni contenute;

Attendibilità e veridicità: la rappresentazione della gestione aziendale deve essere corrispondente alla realtà.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CENTRO RIPAMONTI ONLUS COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02245300963
Partita IVA	02245300963
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Via Sormani,44 - 20095 - CUSANO MILANINO (MI) - CUSANO MILANINO (MI)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A120870
Telefono	02 6198115
Fax	0266401211
Sito Web	
Email	lisazanini@centroripamonti.com
Pec	centroripamonti@pec.it
Codici Ateco	86.90.29

Aree territoriali di operatività

Il Centro opera all'interno del comune di Cusano Milanino. L'utenza che afferisce al centro proviene principalmente dai vari comuni del comprensorio Nord Milano e dalla provincia Monza Brianza, in alcuni casi da comuni più distanti ma sempre all'interno di Regione Lombardia.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali svolgendo una attività di gestione di servizi socio sanitari educativi orientati in via prioritaria ma non esclusiva alla prevenzione, diagnosi e terapia dei disturbi dell'udito, della comunicazione, della voce, del linguaggio, dell'apprendimento, del comportamento e della motricità.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa ha scopo mutualistico, non ha fini di speculazione privata nè di lucro ai sensi del D.Lgs. 112/2017 e si pone come cooperativa a mutualità prevalente a sensi dell'art. 2512 del Codice Civile, come integrato dall'art.111-septies, delle Norme di attuazione e transitorie: essa persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione

sociale dei cittadini ai sensi della legge n. 381/91, attraverso la gestione di servizi sociali ed educativi, a favore di soci e di terzi nonché le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. La cooperativa ha anche come scopo quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata, le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci.

La cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali svolgendo una attività di gestione di servizi socio sanitari educativi orientati in via prioritaria ma non esclusiva alla prevenzione, diagnosi e terapia dei disturbi dell'udito, della comunicazione, della voce, del linguaggio, dell'apprendimento e della motricità'.

In relazione a ciò la cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente in proprio o per conto terzi attività e servizi di:

a) ambulatorio audiologico, audiometrico, audioprotesico, neurologico, neuropsichiatrico e psicologico,

b) terapia riabilitativa: ortofonica, psicomotoria, musicoterapica, fisioterapica (*), psicoterapica e visuo percettiva,

- centri diurni e residenziali di accoglienza e socializzazione, (*)

- servizi domiciliari di assistenza, sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza, (solo da remoto)

- attività di laboratori protetti in vista di inserimento nel mondo del lavoro, (*)

- attività di formazione, aggiornamento e consulenza,

- attività di sensibilizzazione ed animazione della comunità locale entro cui opera al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione e alla accoglienza delle persone.

Tale attività è estensibile anche fuori dell'ambito della comunità locale.

- attività di promozione e rivendicazione all'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti,

- attività di ricerca,

- attività di ideazione, produzione e commercializzazione di materiale didattico,

(*) attività non effettivamente svolte al momento

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

terapia di rieducazione del gesto grafico

terapia deglutizione disfunzionale

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Associazione Sorriso	2000

Consorzi:

Nome

--

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Territorio, Famiglie e Scuole

Storia dell'organizzazione

La ONLUS, Società Cooperativa Sociale Centro Ripamonti, si è costituita il 20 maggio 1992, con il fine di assicurare continuità ad un servizio la cui validità era ormai solidamente riconosciuta sia dai fruitori del servizio sia dagli specialisti del settore che, per oltre 15 anni, era stato garantito dall'equipe del Centro Ripamonti (con gestione – fino a quel momento – privata).

L'esigenza di questa trasformazione era avvertita soprattutto dai genitori (utenti del servizio) che, sulla loro pelle, avevano sperimentato quanto fosse difficile trovare altrove strutture adeguate che garantissero serietà, preparazione e continuità nell'intervento riabilitativo.

La ONLUS è quindi un ente che non persegue fini di lucro gestito direttamente dai genitori/utenti e dai terapisti.

Lo stesso presidente della Cooperativa, Sig.ra Annalisa Cozzi, è genitore di un bambino sordo.

La forma cooperativa è sembrata a tutti la più consona a tutelarne le priorità scientifiche ed umanitarie.

Il Centro opera in regime di convenzione (ex art. 26) con il SSN dal 1993 e in regime di accreditamento dal 2019 con un volume annuo fino a 25000 di cui circa 14000 contrattualizzati a budget.

L'organico e la struttura garantiscono inoltre la capacità operativa per erogare circa 11000 terapie in regime privato.

Sono in carico mediamente 200 piccoli pazienti.

DAL LUGLIO 2009 il Centro ha ottenuto la Certificazione ISO 9001 per la qualità del servizio di riabilitazione.

Adesione al Codice Etico come da D.LGS 231/2001 – rev. 1 del 23/5/2011.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
30	Soci cooperatori lavoratori
3	Soci cooperatori volontari
14	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
6	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente e C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazioni, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate e o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Annalisa Cozzi	No	Femmina	65	16/05/2019		10		No	Presidente
Silvia Motelli	No	Femmina	69	16/05/2019		10		No	Consigliera
Chiara Maria Tomatis	No	Femmina	60	16/05/2019		10		No	Consigliera
Pierluigi Teruzzi	No	Maschio	62	16/05/2019		9		No	Consigliere
Franca Mari	No	Femmina	74	16/05/2019		9		No	Consigliera
Fabrizio Polci	No	Maschio	64	16/05/2019		6		No	Consigliere
Alessandra Bianchi	No	Femmina	59	16/05/2019		6		No	Consigliera
Sandra Budroni	No	Femmina	58	16/05/2019		6		No	Consigliera
Roberto Rossi	No	Maschio	54	16/05/2019		6		No	Consigliere
Itala Grazia Riccardi	No	Femmina	81	16/05/2019		2		No	Consigliera

Katia Federico	No	Femmina	34	16/05/2019		1		No	Consigliera
Lisa Zanini	No	Femmina	42	16/05/2019		1		No	Consigliera

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
12	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
9	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
12	di cui persone normodotate
5	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari
6	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Come da Statuto approvato e certificato il 03/06/2021 in presenza del notaio Cornaggia, la società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque a quindici membri, nominati dalla assemblea, in maggioranza tra i soci della cooperativa o tra le persone indicate dai soci. Gli amministratori durano in carica sino ad un massimo di tre esercizi e sono rieleggibili per il periodo consentito dalla legge.

N. di CdA/anno + partecipazione media

In media vengono convocati 2 Cda all'anno, e la partecipazione è intorno all'80% dei consiglieri nominati.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

L'organo di controllo nominato è il revisore contabile indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010.

Il nominato non è soggetto a cause di incompatibilità di cui all'art. 2399.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	Ordinaria	16/05/2019	<ul style="list-style-type: none">• Approvazione del Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2018• Relazione del soggetto incaricato alla revisione legale dei conti• Destinazione utile d'esercizio 2018• Rinnovo Organo Amministrativo per il triennio 2019/2021• Rinnovo Revisore Legale dei Conti per il triennio 2019/2021• Approvazione Bilancio Sociale 2018• Aggiornamento su ristrutturazione;• Varie ed Eventuali	26,00	62,00
2020	Ordinaria	18/06/2020	<ul style="list-style-type: none">• Approvazione del Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019• Relazione del soggetto incaricato alla revisione legale dei conti• Destinazione utile d'esercizio	23,00	47,00

			2019 • Approvazione Bilancio Sociale 2019 • Varie ed eventuali		
2021	Ordinaria	20/05/2021	• Approvazione del Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 • Relazione del soggetto incaricato alla revisione legale dei conti • Destinazione utile d'esercizio 2020 • Approvazione Bilancio Sociale 2020 • Varie ed eventuali	45,00	36,00
2021	Ordinaria	22/10/2021	• Approvazione aumento compenso Presidente • Varie ed eventuali	40,00	50,00

I soci essendo per la maggior parte lavoratori o fruitori, sono presenti attivamente nella vita dell'ente, pertanto sempre a conoscenza e partecipi delle eventuali decisioni prese e novità introdotte.

Durante le assemblee ordinarie di approvazione bilancio, si presenta sempre anche un resoconto della vita del centro attraverso la Relazione scientifica che raggruppa un rendiconto di tutte le attività svolte durante l'anno nel campo della ricerca, l'andamento amministrativo dell'ente ed eventuali obiettivi e/o difficoltà riscontrate.

x

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
-----------------------	-------------------------	-----------

Personale	x	Non presente
Soci	x	Non presente
Finanziatori	x	Non presente
Clienti/Utenti	x	Non presente
Fornitori	x	Non presente
Pubblica Amministrazione	x	Non presente
Collettività	x	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
ATS della Città Metropolitana di Milano	Ente pubblico	Convenzione	Erogazione di terapie riabilitative

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

172 questionari somministrati

1 procedure feedback avviate

Commento ai dati

La distribuzione dei questionari di soddisfazione ai genitori dei pazienti in carico sono stati distribuiti tra Aprile e Maggio 2019. Ne sono stati consegnati 172 e ne sono tornati compilati 94.

L'elaborazione dei dati evidenzia una sostanziale soddisfazione generale da parte degli utenti per quanto riguarda la presa in carico, la gestione del trattamento terapeutico e la comunicazione scuola e famiglie.

Emerge una soddisfazione anche circa l'adeguatezza di tutti gli ambienti anche a seguito dell'importante ristrutturazione interna conclusa ad Agosto 2018.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
20	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
20	di cui femmine
5	di cui under 35
8	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	19	1
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	19	1
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020

Totale	20	19
< 6 anni	3	4
6-10 anni	6	4
11-20 anni	4	4
> 20 anni	7	7

N. dipendenti	Profili
20	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
9	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
5	Terapista della neuropsicomotricità in Età Evolutiva (TNPEE)
2	Musicoterapista
4	amministrativi/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
4	Laurea Magistrale
3	Master di I livello
10	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
2	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
3	Totale volontari
3	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Corso di aggiornamento per RLS	1	4,00	Si	85,40
1	Corso di aggiornamento	31	1,00	Si	100,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
19	Totale dipendenti indeterminato	7	12
0	di cui maschi	0	0
19	di cui femmine	7	12

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti determinato	0	1
0	di cui maschi	0	0

1	di cui femmine	0	1
---	----------------	---	---

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
12	Totale lav. autonomi
2	di cui maschi
10	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari avendo competenze professionali attinenti all'attività svolta, offrono supporto e confronto su casi in carico nonché, in alcune sporadiche occasioni, supervisione durante le terapie.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL AIOP Case di cura senza medico**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

49878,73/35201,05

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **c**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Fornire servizi di riabilitazione volti all'età evolutiva consente un miglioramento del benessere comunitario in quanto i genitori sono affiancati nell'affrontare i disagi della patologia diagnosticata

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La nostra cooperativa è a prevalenza femminile e garantisce sistemi di flessibilità e conciliazione tra famiglia e vita lavorativa

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La maggior parte dei soci lavoratori e dei lavoratori non soci hanno alti livelli di studio e sono ampiamente coinvolti nel processo di produzione del lavoro arrivando ad una buona crescita professionale.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

La maggior parte dei nostri lavoratori risiede nel comune della cooperativa e nei comuni limitrofi

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente in quanto i beneficiari sono minori di 14 anni

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al

lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Lo scopo della riabilitazione nei minori è renderli più autonomi nell'affrontare le difficoltà diagnostiche, con conseguente miglior inserimento all'interno della vita scolastica e familiare. La conseguenza indiretta è l'alleggerimento del carico di lavoro delle famiglie dell'utente.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

La cooperativa ha il certificato di qualità ISO 9001:2015

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

A seguito dello scoppio della pandemia, siamo stati costretti a mettere a punto una modalità di erogazione della terapia che ci consentisse comunque di raggiungere i nostri pazienti (minori in età evolutiva) e le loro famiglie.

Con la TAD (Terapia A Distanza), ammessa, autorizzata e riconosciuta anche dal sistema socio-sanitario di Regione Lombardia, è stato possibile continuare i percorsi riabilitativi già impostati. Lo strumento utilizzato è stata la piattaforma Google Workspace con Meet.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La cooperativa costituisce una risorsa per le amministrazioni pubbliche (in particolare per

ATS Nord-Milano) in quanto la zona in cui operiamo ha oggettiva scarsità di presa in carico per la riabilitazione delle patologie da noi trattate (i tempi di attesa nelle UONPIA di zona sono molto lunghi)

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

negli anni sono aumentate le richieste di nostro intervento a seguito di diagnosi effettuata in UONPIA

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

non presente

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

La necessità di attivare la TAD ha aumentato in tutti gli operatori l'utilizzo e le relative competenze di utilizzo delle tecnologie introdotte, con conseguente aumento dell'efficienza e dell'efficienza del nuovo sistema introdotto.

Output attività

Buona soddisfazione degli utenti, dei lavoratori e della comunità territoriale

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Centro Ripamonti Onlus

Numero Di Giorni Di Frequenza: 267

Tipologia attività interne al servizio: Diagnosi e trattamento riabilitativo dei disturbi dell'udito, del linguaggio e dell'apprendimento in età evolutiva attraverso:

- Valutazione - Diagnosi e Certificazioni per le patologie trattate
- Inquadramento neuropsichiatrico
- Inquadramento psicodiagnostico
- Terapia riabilitativa: logopedia, neuropsicomotricità, musicoterapia, visuo percezione, educazione del gesto grafico e potenziamento cognitivo
- Terapia di supporto psico-educativo alle famiglie dei pazienti in carico
- Psicoterapia

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze

0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
950	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Il centro collabora con le scuole primarie del territorio per attività di screening, con università per docenze all'interno di master e consulenze relative al nostro ambito di competenza. Siamo sede di tirocinio accreditato con varie università lombarde.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Ottimi risultati nel corso degli anni tanto da essere ricontattati nel tempo.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La cooperativa è certificata sulla qualità ISO 9001:2015 dall'ente certificatore TUV

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Nel 2021 sono stati raggiunti tutti gli obiettivi di gestione individuati

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Annualmente si elabora una valutazione dei rischi e si mettono in campo delle misure preventive per attenuare i rischi connessi.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi pubblici	9.827,00 €	19.603,00 €	9.930,00 €
Contributi privati	107.843,00 €	85.355,00 €	93.445,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	610.354,00 €	564.591,00 €	627.215,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	70.000,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	7.180,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	3.046,00 €	3.718,00 €	5.577,00 €
Totale riserve	213.311,00 €	252.077,00 €	274.019,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	20.611,00 €	38.765,00 €	21.943,00 €
Totale Patrimonio netto	195.746,00 €	217.030,00 €	257.653,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	20.611,00 €	38.765,00 €	21.943,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	21.712,00 €	39.704,00 €	23.132,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci cooperatori volontari	154,92 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	1.549,20 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	774,61 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	567,27 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.055.019,00 €	979.408,00 €	1.111.744,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	590.563,00 €	521.354,00 €	557.749,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	1.022.081,00 €	875.352,00 €	970.978,00 €
Peso su totale valore di produzione	96,87 %	89,37 %	87,33 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	610.354,00 €	294.231,00 €	904.585,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
Contributi e offerte	9.827,00 €	107.843,00 €	117.670,00 €
Grants e	0,00 €	0,00 €	0,00 €

progettazione			
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	610.354,00 €	294.231,00 €	904.585,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	9.827,00 €	107.843,00 €	117.670,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	620.181,00 €	58,78 %
Incidenza fonti private	402.074,00 €	38,11 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non prevista

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non effettuate

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

non presente

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

non presente

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

* esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;

* rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;

* perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;

* l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);